



ពាក្យពេទ្យល័យ

ક-ટેક્નિકાલ બ્યુરોની પ્રત્યે માનુષીય સતત વિનાની કાર્યક્રમોની પ્રદેશીકાર્યક્રમીઓની વિનાની કાર્યક્રમોની પ્રદેશીકાર્યક્રમીઓની

- ឈ្មោះ/ក្រសួង-ស្ថាប័ន នើងសំ.....
 - ភេទ..... អាយុ..... សញ្ញាតិ.....
 - អាសយដ្ឋានបច្ចុប្បន្ន: ភូមិ..... ឃុំ/សង្កាត់..... ស្រុក/ក្រុង.....
ខេត្ត..... ទីរស់ពីទី១...../ទីរស់ពីទី២..... ។

၃-ကြော်လျှပ်စီးနေသာရွှေ့စိုး

- ប្រភេទសេវាស៊ីសុំ:.....
.....
 - ទីកន្លែងសៀវភៅសង្គម: ភូមិ..... ឃី/សង្កាត់..... ស្រុក/ក្រុង..... ខេត្ត.....

କୁଳାଳିକାରୀଙ୍କ ଲେଖନ ପାଠ୍ୟ

៩. សិទ្ធិការកាន់កាប និងប្រើប្រាស់ដីធ្លីមានកំណត់ខ្លួន និងត្រូវដាក់
 - ប័ណ្ណសម្ងាត់សិទ្ធិកាន់កាបអចលនវត្ថុ 09 ច្បាប់
 - ប័ណ្ណសម្ងាត់សិទ្ធិកាន់កាបប្រើប្រាស់ដីធ្លី (ស្វាបមាន) 09 ច្បាប់
 - ហក្សាន់ដៃទទួលបាករស់កាន់កាបដីធ្លី 09 ច្បាប់
 - កិច្ចសញ្ញាជ្លូរដីធ្លី 09 ច្បាប់
 - ពាក្យរេញឯកសំកាន់កាបប្រើប្រាស់ដីធ្លី 09 ច្បាប់
 - លិខិតបញ្ហាក់លើការកាន់កាប និងប្រើប្រាស់ដីធ្លី 09 ច្បាប់

២. អតិសញ្ញាណបណ្តុចចម្លងចំនួន..... 09 ចក្ខាប់

៣. សំបុត្របញ្ជាក់កំណើពីបិនិជ្ជកម្មបន្ថែមដែលបានបង្ហាញ..... ០១ចំណាំ

៤. សៀវភៅត្រសាយ/ សៀវភៅស្នើកំណើចតម្លៃដែល..... 09 ច្បាប់

៥. ប្រធានប្រើប្រាស់សំណងសង្គម ឬសំណងសង្គម..... 09 ចុរាប់

៦. តួនសប្បដសាបកម្មនៃសណងជ័យលស្សស៊ុសាងសង (ប្រសិនប់មាន)ចំនួន..... ០១ច្បាប់

អាស្រែយហេតុនេះ សូមជួយអគ្គនាយក មេត្តាតិនិត្យ និងសម្រេចដោយសេចក្តីអនុគ្រោះ។

សូមជួយអគ្គនាយក មេត្តាធុលណ្ឌ សេចក្តីថ្លែងខ្លួន ដែលបានរាយការណ៍ នៅក្នុងក្រសួង និងខ្លួន ។

ເງ្វៀ..... ខេត្ត..... ភ្នំ..... ស៊ុក ន. ស. ២៥៦.

..... ប្រើទិន្នន័យ..... ខែ..... ឆ្នាំ ២០២៤.

អ្នកសេដ្ឋកិច្ច

លេខ:.....

បញ្ជាក់ថា
មានធ្វើការសំណង់ដែលមានទីតាំងសំផុតនៅ
សាងសង់ពេលនេះនៅក្នុងរដ្ឋបាល
យុទ្ធសាស្ត្រ/សង្គម/ស្រុក/ស្រួល/ស្រុក/ស្រួល
តាំងពីខ្លួន.....ពិតមេន។
យុទ្ធសាស្ត្រ.....ថ្ងៃ.....ខែ.....ឆ្នាំ.....
មេយុទ្ធសាស្ត្រ.....

ហត្ថលេខា និងត្រាមេយុទ្ធសាស្ត្រ

លេខ:.....

បញ្ជាក់ថា
មានធ្វើការសំណង់ដែលមានទីតាំងសំផុតនៅ
សាងសង់ពេលនេះនៅក្នុងរដ្ឋបាល
យុទ្ធសាស្ត្រ/សង្គម/ស្រុក/ស្រួល/ស្រុក/ស្រួល
តាំងពីខ្លួន.....ពិតមេន។
រដ្ឋបាល.....ថ្ងៃ.....ខែ.....ឆ្នាំ.....
មេរក្សាមី.....

ហត្ថលេខាមេរក្សាមី

ថ្ងៃ.....ខែ.....ឆ្នាំ.....សំក ន.ស. ២៥៦៨.

ថ្ងៃ.....ខែ.....ឆ្នាំ.....

អ្នកទទួលបារក្សាស្ថិស្តិស្ថិ

សេវាសាងសង់	ឈ្មោះ និងហត្ថលេខាមេរក្សាមី បុគ្គលិកពិគ្រោះយោបល់
មតិមត្តិ បុគ្គលិកពិគ្រោះយោបល់	

ក-ប្រភេទសំណើ.....

ខ-ឯកសារលេខ..... ចុះថ្ងៃទី..... ខែ..... ឆ្នាំ.....

គ-ម្នាស់សំណើ.....

យ-ការពិនិត្យឯកសារលើខ្លួន

-ឯកសារទាន់ពេលកំណត់

-ឯកសារមិនទាន់ពេល

-ឯកសារត្រូវប៉ះ

-ឯកសារខ្លះ

៩.....

១០.....

១១.....

១២.....

១៣.....

ឱ-អ្នកការតែងតាំង

បុគ្គលិក ម.ស.អ

ច-យោបល់ជីវិត

បុគ្គលិកបច្ចេកទេស

ឆ-យោបល់ប្រធាន ម.ស.អ

៩. ឯកសារមិនត្រូវប៉ះ

សូមឱ្យម្នាស់សំណើបំពេញបន្ថែម

១០. ឯកសារត្រូវប៉ះ

សូមមកយកចម្លើយនៅថ្ងៃទី..... ខែ..... ឆ្នាំ..... ។

ម្នាស់សំណើ / អ្នកការតែងតាំង

ថ្ងៃ..... ខែ..... ឆ្នាំ..... សំក ៧.ស.២៥៦.

សៀវភៅប៉ះថ្ងៃទី..... ខែ..... ឆ្នាំ..... ។

មជ្ឈមណ្ឌលសេវាកម្ម