

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ



(ទម្រង់ ៤)
ការស្នើសុំរដ្ឋបាលទូទៅ និងសុំការអនុញ្ញាតផ្សេងៗ

ពាក្យស្នើសុំ

សូមគោរពជូន

ឯកឧត្តមអគ្គនាយករាជធានីភ្នំពេញ

ក-ព័ត៌មានផ្ទាល់ខ្លួនរបស់អ្នកស្នើសុំសេវា

- ឈ្មោះ/ ក្រសួង- ស្ថាប័ន ស្នើសុំផ្ទាល់.....
- ភេទ..... អាយុ..... សញ្ជាតិ..... លេខអត្តសញ្ញាណប័ណ្ណ.....
- អាសយដ្ឋានបច្ចុប្បន្ន: ភូមិ..... ឃុំ/ សង្កាត់..... ស្រុក/ ក្រុង.....
ខេត្ត..... ទូរស័ព្ទ...../ អ៊ីម៉ែល.....
- ឈ្មោះតំណាងឱ្យអ្នកស្នើសុំ..... ភេទ..... លេខទូរស័ព្ទ..... ។

ខ-ព័ត៌មានអំពីសេវាស្នើសុំ

- កម្មវត្ថុ:
- គោលបំណង:
- ទីតាំង:.....
- ផ្សព្វផ្សាយតាម:.....
- កាលបរិច្ឆេទ:..... ។

គ-ឯកសារពាក់ព័ន្ធជូនត្រឹមត្រូវ

គ.១ ការស្នើសុំរដ្ឋបាលទូទៅ

- ១- ឆាយា/ អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណ/ លិខិតឆ្លងដែនម្ចាស់សំណើ ចំនួន..... ០១ច្បាប់
- ២- បញ្ជីសម្ភារ/ ឧបករណ៍ប្រើប្រាស់ ចំនួន..... ០១ច្បាប់
- ៣- បញ្ជីឈ្មោះចំនួនអ្នកចូលរួមជាអក្សរឡាតាំង ចំនួន..... ០១ច្បាប់
- ៤- អាសយដ្ឋានម្ចាស់សំណើ លេខទំនាក់ទំនង អ៊ីម៉ែល គេហទំព័រ ហ្វេសប៊ុក..... ០១ច្បាប់
- ៥- កម្មវិធីចំនួន..... ០១ច្បាប់
- ៦- បំពេញកិច្ចសន្យាជាមួយអាជ្ញាធរជាតិអប្បបរមា..... ០១ច្បាប់
- ៧- រយៈពេលដាក់ពាក្យ៥ថ្ងៃនៃថ្ងៃធ្វើការ.....

គ.២ ប្រភេទសេវារដ្ឋបាលផ្សេងៗ

គ.២.១ អ្នកសិក្សាស្រាវជ្រាវអំពីបុរាណវិទ្យា វប្បធម៌ និងវិស័យនានាពាក់ព័ន្ធរមណីយដ្ឋានអង្គរ (N203)

- រយៈពេលដាក់ពាក្យ៧ថ្ងៃនៃថ្ងៃធ្វើការ.....
- រូបថត៤x៦ ចំនួន២សន្លឹកសម្រាប់លិខិតអនុញ្ញាតរយៈពេលខ្លី ១-១០ថ្ងៃ.....
- រូបថត៣x៤ ចំនួន២សន្លឹកសម្រាប់ប័ណ្ណអនុញ្ញាតរយៈពេលវែង ១១ថ្ងៃ-១ឆ្នាំ.....
- លិខិតឆ្លងដែនថតចម្លងចំនួន..... ០១ច្បាប់
- បញ្ជីឈ្មោះរួមជាអក្សរឡាតាំងករណីចូលជាសមាជិកចំនួន..... ០១ច្បាប់
- កម្មវិធីស្រាវជ្រាវចំនួន..... ០១ច្បាប់

គ. ២. ២ អ្នកបម្រើការងារប្រតិភូអន្តរជាតិ និងដៃគូអភិវឌ្ឍន៍នានាដែលមានកិច្ចសហប្រតិបត្តិការក្នុងកិច្ចការអភិរក្ស ជួសជុលលើកតម្លៃបេតិកភណ្ឌវប្បធម៌ក្នុងតំបន់អង្គរ និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ (N204)

- រយៈពេលដាក់ពាក្យ៥ថ្ងៃនៃថ្ងៃធ្វើការ.....
- រូបថត៤x៦ ចំនួន២សន្លឹកសម្រាប់លិខិតអនុញ្ញាតរយៈពេលខ្លី ១-១០ថ្ងៃ.....
- រូបថត៣x៤ ចំនួន២សន្លឹកសម្រាប់ប័ណ្ណអនុញ្ញាតរយៈពេលវែង ១១ថ្ងៃ-១ឆ្នាំ.....
- លិខិតឆ្លងដែនថតចម្លងចំនួន..... ០១ច្បាប់
- បញ្ជីឈ្មោះអ្នកចូលរួមជាអក្សរឡាតាំងករណីចូលជាក្រុមចំនួន..... ០១ច្បាប់

គ. ២. ៣ ការលេងល្បែងប្រជាប្រិយ និងការរៀបចំព្រឹត្តិការណ៍ជាតិ-អន្តរជាតិ (N210)

- រយៈពេលដាក់ពាក្យ០៥ថ្ងៃនៃថ្ងៃធ្វើការ.....
- ប្លង់ទីតាំងរៀបចំកម្មវិធីចំនួន..... ០១ច្បាប់
- បញ្ជីសម្ភារ/ ឧបករណ៍ប្រើប្រាស់ចំនួន..... ០១ច្បាប់
- ចំនួនអ្នកចូលរួមចំនួន..... ០១ច្បាប់
- កម្មវិធីចំនួន..... ០១ច្បាប់
- អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណ/ ឆាយាថតចម្លងចំនួន..... ០១ច្បាប់
- បំពេញកិច្ចសន្យាជាមួយអាជ្ញាធរជាតិអប្សរាករណីចាំបាច់.....

គ. ២. ៤ ការស្នើសុំធ្វើកំណាយស្រាវជ្រាវ (N211)

- រយៈពេលដាក់ពាក្យ៧ថ្ងៃនៃថ្ងៃធ្វើការ.....
- លិខិតបញ្ជាក់ការងារពីស្ថាប័នរបស់ខ្លួនចំនួន..... ០១ច្បាប់
- ឯកសារគម្រោងស្រាវជ្រាវចំនួន..... ០១ច្បាប់
- អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណ/ លិខិតឆ្លងដែនថតចម្លងចំនួន..... ០១ច្បាប់

គ. ២. ៥ ការស្នើសុំរៀបចំពិធីបុណ្យតាមជំនឿប្រពៃណីខ្មែររបស់សហគមន៍មិនមែនអាជីវកម្ម (N212)

- រយៈពេលដាក់ពាក្យ៥ថ្ងៃនៃថ្ងៃធ្វើការ.....
- បញ្ជីសម្ភារ/ ឧបករណ៍ប្រើប្រាស់ចំនួន..... ០១ច្បាប់
- ប្លង់ទីតាំងរៀបចំកម្មវិធីចំនួន..... ០១ច្បាប់
- កម្មវិធីចំនួន..... ០១ច្បាប់
- ឆាយា/ អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណ/ លិខិតឆ្លងដែនថតចម្លងចំនួន

គ. ២. ៦ ការស្នើសុំអ្នកជំនាញធ្វើបទបង្ហាញជូននិស្សិត កម្មសិក្សាការី និងគណៈប្រតិភូស្តីពីការស្វែងយល់ការគ្រប់គ្រងតំបន់រមណីយដ្ឋានអង្គរ (N213)

- រយៈពេលដាក់ពាក្យ៥ថ្ងៃនៃថ្ងៃធ្វើការ.....
- កម្មវិធីចំនួន..... ០១ច្បាប់
- បញ្ជីឈ្មោះអ្នកចូលរួមចំនួន..... ០១ច្បាប់

គ. ២. ៧ ការស្នើសុំដាំកូនឈើទុកជាអនុស្សាវរីយ៍ (N214)

- រយៈពេលដាក់ពាក្យ៥ថ្ងៃនៃថ្ងៃធ្វើ.....
- កម្មវិធីចំនួន..... ០១ច្បាប់
- ទីតាំងកម្មវិធីចំនួន..... ០១ច្បាប់
- បញ្ជីឈ្មោះអ្នកចូលរួមចំនួន..... ០១ច្បាប់
- ឆាយា/ អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណ/ លិខិតឆ្លងដែនថតចម្លងចំនួន..... ០១ច្បាប់

គ. ២.៨ ការស្នើសុំកូនឈើ និងក្រីមែកឈើមានហានិភ័យខ្ពស់ (N215)

- រយៈពេលដាក់ពាក្យ៥ថ្ងៃនៃថ្ងៃធ្វើការមុនថ្ងៃថត.....
- ឆាយ/អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណ/លិខិតឆ្លងដែនថតចម្លងចំនួន..... ០១ច្បាប់
- សៀវភៅគ្រួសារថតចម្លងចំនួន..... ០១ច្បាប់
- ក្នុងករណីស្នើសុំយកកូនឈើទៅដាំក្នុងដីផ្ទាល់ខ្លួន ក្នុងតំបន់រមណីយដ្ឋានអង្គរ..... ០១ច្បាប់
- ត្រូវភ្ជាប់ជាមួយលិខិតកាន់កាប់ដីធ្លីឬមានតម្លៃប្រហាក់ប្រហែលថតចម្លង
- សម្រាប់អ្នកចំណូលថ្មីដែលមានដីធ្លីក្នុងតំបន់រមណីយដ្ឋានអង្គរ មិនអនុញ្ញាតផ្តល់ជូនកូនឈើទេ.....

អាស្រ័យហេតុនេះ សូមឯកឧត្តមអគ្គនាយក មេត្តាពិនិត្យ និងសម្រេចដោយសេចក្តីអនុគ្រោះ។
 សូមឯកឧត្តមអគ្គនាយក មេត្តាទទួលនូវសេចក្តីគោរពដ៏ខ្ពង់ខ្ពស់ អំពីខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំ ។

QR Code សម្រាប់បង់សេវា



ថ្ងៃ.....ខែ.....ឆ្នាំ.....ស័ក ព.ស. ២៥៦...
 ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ២០២...

ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ២០២

អ្នកទទួល

អ្នកស្នើសុំ

បញ្ជាក់: - អ្នកប្រើប្រាស់សេវាអាចដាក់ពាក្យស្នើសុំ នៅតាមការិយាល័យច្រកចេញចូលតែមួយ “**១-ក្រុងសៀមរាប ២-ស្រុកពួក ៣-ស្រុកអង្គរធំ ៤-ស្រុកបន្ទាយស្រី ៥-ភូមិមណ្ឌលបី (ជិតអង្គរវត្តភ្នំព្រៃសាលាសំរោង)**” **៦-អាជ្ញាធរជាតិអប្សរា ភូមិបង្កោង ឃុំអំពិល ស្រុកប្រាសាទបាគង** ឬតាមប្រព័ន្ធអនឡាញ
 - ការបង់ថ្លៃសេវាមានកំណត់ក្នុងកិច្ចសន្យា។ ករណីមានការទាមទារថ្លៃសេវាក្រៅផ្លូវការណាមួយ ត្រូវទទួលខុសត្រូវចំពោះមុខច្បាប់ជាធរមាន។

ក-ប្រភេទសេវា.....

ខ-ឯកសារលេខ..... ចុះថ្ងៃទី..... ខែ..... ឆ្នាំ.....

គ-ម្ចាស់សំណើ.....

ឃ- ការពិនិត្យឯកសារលើទម្រង់

- ឯកសារទាន់ពេលកំណត់ - ឯកសារមិនទាន់ពេល

- ឯកសារគ្រប់ - ឯកសារខ្វះ

១.....

២.....

៣.....

៤.....

៥.....

ង- អ្នកកាន់សំណើ

.....

បុគ្គលិក ម. ស. អ

ច- យោបល់ជំនាញ

.....

.....

.....

.....

បុគ្គលិកបច្ចេកទេស

ឆ- យោបល់ប្រធាន ម. ស. អ

១. ឯកសារមិនគ្រប់ សូមឱ្យម្ចាស់សំណើបំពេញបន្ថែម

២. ឯកសារគ្រប់ សូមមកយកចម្លើយនៅថ្ងៃទី..... ខែ..... ឆ្នាំ២០២..... ។

ម្ចាស់សំណើ / អ្នកកាន់សំណើ ថ្ងៃ..... ខែ..... ឆ្នាំ..... ស័ក ព. ស. ២៥៦.

សៀមរាបថ្ងៃទី..... ខែ..... ឆ្នាំ២០២.....

មជ្ឈមណ្ឌលសេវាកម្ម